

ร่างขอบเขตของงาน (TOR : Term of reference)
จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ของโรงพยาบาลลำพูน

หมวด 1 สถานที่ดูแลรักษาความปลอดภัย

- 1.1 บริเวณโดยรอบอาคาร ได้แก่ อาคาร 100 ปีการสาธารณสุขไทย อาคารจอดรถโรงพยาบาลลำพูน อาคารพักพนักงานเปล อาคารรักษาพยาบาล อาคารพัสดุ อาคารซ่อมบำรุง อาคารบ้านพักเจ้าหน้าที่ทั้งหมด อาคารระบบบำบัดน้ำเสีย อาคารระบบประปา อาคารโภชนาการ อาคารซักฟอก อาคารสนับสนุนทั้งหมด อาคารเครื่องกำเนิดไฟฟ้า บริเวณถังออกซิเจนเหลว และอาคารสนับสนุนบริการ คสล. ๕ ชั้น อาคารศูนย์จ่ายกลาง อาคารกายอุปกรณ์ อาคารพักขยะ บริเวณลานจอดรถทั้งหมด และบริเวณโดยรอบรั้วโรงพยาบาลลำพูนรวมถึงลานจอดรถหลังรั้วโรงพยาบาลด้านทิศใต้
- 1.2 โรงพยาบาลลำพูน สาขาเวียงยอง ทั้งหมด
- 1.3 บริเวณอื่นๆ ตามที่โรงพยาบาลลำพูนกำหนด

หมวด 2 คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

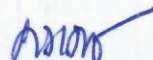
- 2.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลประเภท ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดและเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างครั้งนี้ มีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) และได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียน ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558 หรืออยู่ในระหว่างการยื่นคำขอรับใบอนุญาตฯ
- 2.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558
- 2.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 2.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคา หรือจดทะเบียนพาณิชย์โดยมีวัตถุประสงค์ประกอบกิจการรับจ้างบริการในด้านรักษาความปลอดภัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีนับแต่วันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาจ้าง
- 2.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบริษัทจดทะเบียนประกันสังคม มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและเคยมีผลงานรับจ้างรักษาความปลอดภัยในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,300,000.00 บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) ต่อสัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ และเอกชนที่เชื่อถือได้เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป ผลงานที่นำมาแสดงจะต้องมีอายุไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่งานนั้นเสร็จเรียบร้อยถึงวันยื่นซองเอกสารประกวดราคาโดยมีหนังสือรับรองผลงานการรับจ้างหรือสำเนาสัญญาจ้างแนบมาด้วย
- 2.6 ผู้เสนอราคาต้องมีพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตซึ่งต้องปฏิบัติหน้าที่ในงานรักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 40 คน (ต้องยื่นบัญชีรายชื่อแนบพร้อมเอกสาร) โดยผู้เสนอราคาจะต้องจัดส่งสำเนาเอกสารแสดงการส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมย้อนหลังและติดต่อกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือนนับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ ให้ในวันที่ยื่นข้อเสนอด้วย



(นางชนิษฐา สุขเสริม)



(นายศิริพงศ์ ฉางข้าวดำ)



(นายคงเดช กล่าวรัมย์)

- 2.7 ต้องเป็นผู้ที่ลงทะเบียนในการรับเอกสารการประกวดราคาจ้าง
- 2.8 มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาจ้าง
- 2.9 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่จะเข้าเป็นผู้สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 ทั้งในวันยื่นของประกวดราคาและวันที่ลงนามในสัญญากับสถาบัน
- 2.10 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่จะเข้าเป็นผู้สัญญากับโรงพยาบาลลำพูนจะต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 2.11 ผู้ชนะการประกวดราคาที่จะเข้าเป็นผู้สัญญากับโรงพยาบาลลำพูนต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทผู้สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

หมวด 3 หน้าที่ของผู้รับจ้าง

- 3.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ได้รับอนุญาตจากนายทะเบียน
- 3.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ตรวจการพนักงานรักษาความปลอดภัยกำกับดูแลหัวหน้าชุดให้ทำการตรวจสอบพื้นที่และการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ที่ปฏิบัติหน้าที่ผลัดละ 1 ครั้ง รวมทั้งกำกับการณ์ลงชื่อและผลการตรวจพื้นที่หรือจุดปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ของหัวหน้าชุดโดยสรุปลงในสมุดรายงานเหตุการณ์ประจำวันทุกครั้ง ที่ตรวจตามจุดปฏิบัติงาน พื้นที่ใกล้เคียง และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รักษาความปลอดภัยตามจุดต่างๆ และจัดทำรายงานสรุปส่งผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานในแต่ละวัน
- 3.3 ผู้รับจ้างจะต้องกำกับดูแลให้หัวหน้าชุดทั้งกลางวันและกลางคืนจัดรวมแถวของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ทุกผลัดในแต่ละวัน เพื่อสื่อสารชี้แจงเหตุการณ์ประจำผลัดที่ผ่านมา มอบหมายงานหรือแจ้งข้อสั่งการจากผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งแนะนำ ชี้แจง หน้าที่ความรับผิดชอบให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ทราบ ตลอดจนตรวจสอบความครบถ้วนของจำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และสภาพความพร้อมของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ได้แก่ ความพร้อมของสภาพร่างกาย การแต่งกาย อุปกรณ์ประจำตัว ก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่
- 3.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนผังแสดงชื่อบุคลากรของผู้รับจ้าง พร้อมจุดปฏิบัติงาน และติดรูปถ่ายติดตั้งไว้ในบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และจัดทำป้ายชื่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย พร้อมติดรูปถ่าย ติดไว้ ณ จุดปฏิบัติงานต่างๆ ซึ่งทั้งหมดนี้จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนแรกที่เข้าทำงานและต้องปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทุกครั้ง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคลากร ทั้งนี้ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 2 วัน หลังการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัย



(นางชนิษฐา สุขเสริม)
ประธานกรรมการ



(นายศิริพงศ์ ฉางข้าวดำ)
กรรมการ



(นายคงเดช กล่าวรัมย์)
กรรมการ

3.5 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมและแจ้งรายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยสำรอง (Spare) ไม่ต่ำกว่า 3 คน ไว้เพื่อเตรียมพร้อมปฏิบัติงานแทนพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำ กรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน อาทิ ขาด ลา ป่วย สาย ฯลฯ หรือผู้ว่าจ้างมีความประสงค์ที่เปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยตัวจริง อันเนื่องจากความไม่เหมาะสม หรือพิจารณาเห็นว่าอาจเกิดผลกระทบ หรือความเสียหายกับผู้ว่าจ้างได้ รวมถึงการพิจารณาจัดตารางการปฏิบัติหน้าที่ ของพนักงานรักษาความปลอดภัยภายในต้นสังกัด โดยพนักงานรักษาความปลอดภัยสำรอง (Spare) ต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับพนักงานรักษาความปลอดภัยตัวจริง

3.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารและสรุปผลการปฏิบัติงานและหลักฐานการจ่ายเงินประกันสังคมพร้อมรายชื่อในแต่ละเดือน โดยจะต้องจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้ครบถ้วนพร้อมเอกสารส่งงวดงานแต่ละงวดตามสัญญาจ้าง

3.7 ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานทุกคนลงชื่อปฏิบัติงานพร้อมลงเวลาเข้า-ออกในสมุดบันทึกที่ทางผู้ว่าจ้างกำหนดให้ พร้อมด้วยรายงานเหตุการณ์ประจำผลัดเป็นลายลักษณ์อักษรทุกผลัด

หมวด 4 หน้าที่ ความรับผิดชอบ และอัตราเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างมีหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณสถานที่ต่างๆ ตามข้อ 1 และต้องมีหน้าที่อื่นอีกดังนี้

4.1 ต้องมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจำนวนไม่น้อยกว่าผลัดละ 8 คน และหัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัย ผลัดละ 1 คน รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 18 คน ปฏิบัติหน้าที่ตลอด 24 ชั่วโมง โดยแบ่งออกเป็น 2 ผลัด ผลัดละ 12 ชั่วโมง ดังนี้

ผลัดที่ 1 เวลา 06.00 – 18.00 น.

- พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวนไม่น้อยกว่า 8 คน
- หัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

ผลัดที่ 2 เวลา 18.00 – 06.00 น.

- พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวนไม่น้อยกว่า 8 คน
- หัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

แต่ละผลัดจะต้องมารับเวรก่อนกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า 15 นาที

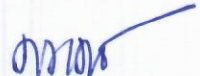
4.2 คู่มือทรัพย์สินรวมทั้งรถยนต์ รถจักรยานยนต์ของผู้ว่าจ้าง เจ้าหน้าที่ ผู้มาติดต่อราชการ ผู้มารับบริการตลอดจนผู้พักอาศัยภายในสถานที่ของผู้ว่าจ้าง ในเขตรับผิดชอบมิให้สูญหายจากการถูกโจรกรรม ถูกทำลาย หรือการก่อวินาศกรรม ป้องกันอัคคีภัย และภัยอื่นๆ ซึ่งจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างตลอด 24 ชั่วโมงโดยใช้ระบบนาฬิกายาม (Guard Tour System) เดินตรวจตราตามจุดเสี่ยงที่ทางผู้ว่าจ้างกำหนด ไม่อนุญาตให้ใช้ยานพาหนะแทนการเดินตรวจตรา และทางบริษัทต้องส่งข้อมูลเป็นเอกสารแสดงรายละเอียดของการเดินตรวจตรารายงานเหตุการณ์ผิดปกติต่างๆ ให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบทุกวัน



(นางชนิษฐา สุขเสริม)
ประธานกรรมการ





(นายศิริพงศ์ ฉางข้าวดำ)
กรรมการ




(นายคงเดช กล้าวรัมย์)
กรรมการ

- 4.3 ผู้รับจ้างจะต้องตรวจตราความเรียบร้อยพื้นที่โดยรอบอาคารและบริเวณที่รับผิดชอบให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย รวมทั้งงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย เช่น การแจ้งการขำรดของถนน ไฟถนน ไฟแสงสว่าง ท่อน้ำประปาแตก ต้นไม้ล้ม แนวรั้วก่อสร้างขำรด เป็นต้น และช่วยสอดส่องดูแล จัดการ ป้องกันการสูญเสียโดยเปล่าประโยชน์เช่น การปิดน้ำ และปิดสวิทช์อุปกรณ์ไฟฟ้า แสงสว่างต่างๆ ที่เปิดทิ้งไว้โดยไม่ใช้ประโยชน์ โดยประสานกับพนักงานรักษา ความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง
- 4.4 ตรวจตราและป้องกันบุคคลภายนอกมิให้เข้ามาในบริเวณสถานที่ของผู้ว่าจ้าง อันอาจก่อให้เกิดปัญหาหรือ สร้างความเดือดร้อนวุ่นวายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือส่วนรวม และห้ามมิให้บุคคลภายนอกนำสินค้าทุกประเภทเข้ามา จำหน่ายแจก ในบริเวณสถานที่ต่างๆของผู้ว่าจ้าง
- 4.5 ตรวจสอบ ควบคุมบุคคลแปลกหน้าที่มีพฤติกรรมน่าสงสัย ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย อันตรายกับหน่วยงาน ในสถานที่ทำงานของผู้ว่าจ้าง สร้างความวุ่นวาย คุกคามสิทธิส่วนบุคคลของเจ้าหน้าที่ผู้มารับบริการหรือติดต่อกับผู้ว่าจ้าง และให้รับแจ้งโดยตรงกับพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง เพื่อร่วมกันตรวจสอบและควบคุมตัว
- 4.6 ตรวจตรา ควบคุมดูแล และอำนวยความสะดวกในการจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ การจัดการจราจรภายใน บริเวณโรงพยาบาลลำพูน เช่น บริเวณรับ-ส่งผู้ป่วยหน้าอาคารผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ลานจอดรถเจ้าหน้าที่ผู้มา รับบริการ และผู้มาติดต่อราชการ เป็นต้น ควบคุมและกำกับมิให้มีการจอดยานพาหนะในพื้นที่ห้ามจอด ประสานงาน กับพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างในการใช้เครื่องมือบังคับ
- 4.7 ตรวจตราและป้องกันบุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง นำยานพาหนะเข้า-ออกสถานที่ของผู้ว่าจ้าง โดยใช้ระบบบริหารจัดการผู้มาติดต่อ (Visitor Management System) แลกบัตร ออกเอกสารให้ผู้เข้าติดต่อ ราชการกับผู้ว่าจ้าง บันทึกเวลาการเข้า-ออก ชื่อหน่วยงานที่มาติดต่อ ตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดสำหรับ ยานพาหนะที่ไม่มีบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงพยาบาลลำพูน ที่บริเวณประตูเข้า-ออกโรงพยาบาลลำพูนด้านทิศ ตะวันออกโดยผู้รับจ้างจะต้องส่งข้อมูลเป็นเอกสารแสดงรายละเอียดของการเข้า-ออกทั้งหมด ให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบ ทุกวัน
- 4.8 จัดการจราจรบริเวณประตูเข้า-ออกโรงพยาบาลลำพูนด้านทิศตะวันออกเพื่อระบายรถออก ในช่วงเวลา 16:30 – 17:00 น. ของวันทำการ
- 4.9 ตรวจตราไม่ให้ผู้ขับขีรถจักรยานยนต์และผู้ซ้อนท้ายที่ไม่ได้สวมหมวกนิรภัยนำรถเข้ามาในสถานที่ของผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งบันทึกภาพ ชื่อผู้ขับขี หมายเลขทะเบียนรถจักรยานยนต์เพื่อรายงานผู้ว่าจ้างต่อไป
- 4.10 ควบคุมการ เปิด-ปิด ประตู เข้า-ออก โดยรอบบริเวณพื้นที่ของโรงพยาบาลลำพูน
- 4.11 ตรวจตราและป้องกันไม่ให้เกิดการดื่มสุรา สูบบุหรี่ เสพยาเสพติด ในสถานที่ของผู้ว่าจ้าง
- 4.12 ให้คำแนะนำ อำนวยความสะดวกเบื้องต้นสำหรับผู้มารับบริการและผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างอย่างสุภาพ
- 4.13 ผู้รับจ้างจะต้องรักษาความสะอาดบริเวณป้อมรักษาการณ์หรือเขตที่รับผิดชอบให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอตามที่ ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร


(นางชนิษฐา สุขเสริม)
ประธานกรรมการ


(นายศิริพงศ์ ฉางข้าวดำ)
กรรมการ


(นายคงเดช กล่าวรัมย์)
กรรมการ

4.14 ต้องมีหัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัย ทำหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยทั้งหมดและประสานงานกับพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างตลอด 24 ชม. โดยต้องรายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมทั้งส่งรายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มาปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างทราบในวันรุ่งขึ้นหรือวันทำการถัดไป

4.15 หน้าที่อื่นๆตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

หมวด 5 คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

5.1 ต้องเป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาเป็นหลักแหล่ง สามารถติดตามได้

5.2 เพศชาย/หญิง มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีและไม่เกิน 60 ปี กรณีเพศชายต้องแสดงหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหารหรือการพ้นภาระทางทหารมาแล้ว (ในกรณีหากผู้ปฏิบัติงานอายุเกิน 60 ปี แต่ยังมีสภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรงไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามระเบียบราชการ ให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายบุคคลพร้อมติดตามกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด) แต่ต้องไม่เกินผลัดละ 2 คน

5.3 มีบุคลิกดี มีความประพฤติเรียบร้อย ขยันหมั่นเพียร เอาใจใส่การปฏิบัติหน้าที่

5.4 เป็นบุคคลที่ต้องมีไหวพริบ ช่างสังเกต รู้จักแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้

5.5 ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพหรือไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

5.6 ร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ลักษณะของอาจผิวง่าย น้าเกรงขาม ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามระเบียบราชการ ไม่ติดสุราและยาเสพติด โดยแสดงใบรับรองแพทย์ประกอบ และต้องผ่านการตรวจสอบสารเสพติดจากโรงพยาบาลลำพูนเท่านั้น

5.7 ไม่เคยกระทำความผิดและต้องคำพิพากษาให้ลงโทษถึงจำคุก เว้นแต่เป็นการกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ อีกทั้งไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก ให้ออกจากงานอันเกิดจากเหตุที่ทำให้นายจ้างได้รับความเสียหาย

5.8 ต้องผ่านการตรวจสอบประวัติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยมีเอกสารยืนยันการตรวจสอบประวัติจากกองทะเบียนยื่นต่อโรงพยาบาลลำพูน

5.9 วุฒิการศึกษามัธยมศึกษาปีที่สามขึ้นไป

5.10 เป็นผู้ที่มีจิตใจรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

5.11 เป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยต้องมีความรู้เกี่ยวกับ

- การจัดการจราจร การใช้ทำสัญญาณจราจร
- การป้องกันการก่ออาชญากรรม และการก่อวินาศกรรม
- การสังเกต จดจำบุคคลและยานพาหนะ การตรวจค้น
- การควบคุมผู้ต้องสงสัย และศิลปการต่อสู้ป้องกันตัว

CW ✓

(นางชนิษฐา สุขเสริม)
ประธานกรรมการ

๒ ✓

(นายศิริพงศ์ ฉางข้าวดำ)
กรรมการ

๑๓๓๓

(นายคงเดช กล่าวรัมย์)
กรรมการ

- การใช้วิทยุสื่อสารควบคุมระบบ และอุปกรณ์ในการรักษาความปลอดภัย
- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายเบื้องต้น สำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย
- การบริการ และการประชาสัมพันธ์
- ความรู้ท่าบุคคลมือเปล่า
- การปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- การป้องกันอัคคีภัย และการดับเพลิงเบื้องต้น

โดยได้รับประกาศนียบัตรว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรพนักงานรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรมที่น่าเชื่อถือ

5.12 ก่อนเริ่มกำหนดระยะเวลาจ้าง ผู้รับจ้างต้องส่งพนักงานที่จะมาปฏิบัติงานให้ผู้ควบคุมงานหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างสัมภาษณ์ล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนเข้าปฏิบัติงาน

5.13 แนบสำเนาเอกสารหลักฐานตามข้อ 5.8, 5.9, 5.11 ของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่คาดว่าจะมอบหมายให้มาปฏิบัติงานในโรงพยาบาลลำพูน เสนอพร้อมเอกสารยื่นเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามรายการข้างล่างนี้

- รายชื่อบุคลากรทั้งหมดพร้อมระบุตำแหน่ง และจุดปฏิบัติงาน
- วุฒิการศึกษา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (มีบัตรจริงมาแสดงในวันสัมภาษณ์ด้วย)
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบสรุปประวัติบุคลากรของผู้รับจ้าง ที่มีรายละเอียดประวัติการทำงานที่ผ่านมา มีลายพิมพ์นิ้วมือทั้ง 10 นิ้ว พร้อมติดรูปถ่ายสีขนาด 1 นิ้วหรือ 2 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
- เอกสารตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตามข้อ 5.8
- ประกาศนียบัตรการฝึกอบรมหลักสูตรพนักงานรักษาความปลอดภัย

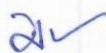
หมวด 6 อุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อใช้ในการรักษาความปลอดภัยเองทั้งสิ้น ดังนี้

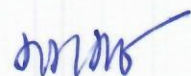
- 6.1 จัดให้มีโต๊ะทำงานเพื่อเป็นจุดศูนย์กลางในการปฏิบัติงานและรับ - ส่งเวรแต่ละผลัด
- 6.2 จัดให้มีสมุดรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจการและพนักงานรักษาความปลอดภัยแต่ละจุด
- 6.3 จัดให้มีอุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานประจำตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน ให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน รวมถึงมีการบำรุงรักษาให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จนกว่าจะหมดสัญญาว่าจ้างฯ ได้แก่
 - เครื่องแบบปฏิบัติงาน
 - เสื้อกันฝนประจำตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน



(นางชนิษฐา สุขเสริม)
ประธานกรรมการ



(นายศิริพงศ์ นางข้าวดำ)
กรรมการ



(นายคงเดช กล่าวรัมย์)
กรรมการ

- กระบองประจำตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกนาย
- นกหวีดประจำตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกนาย
- ไฟฉายประจำตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกนายต้องมีความสว่างของหลอดไฟไม่น้อยกว่า 300 ลูเมนส์ (Lumens)
- ไฟฉายสปอร์ตไลท์ ชนิดกันน้ำโดยมีค่าอย่างน้อยไม่ต่ำกว่าระดับIPX4(IP: Ingress Protection) ต้องมีความสว่างของหลอดไฟไม่น้อยกว่า 500 ลูเมนส์ (Lumens)ส่องเป็นได้ระยะไกลไม่น้อยกว่า 400 เมตร
- อุปกรณ์จรรยา ได้แก่กรวยสะท้อนแสง จำนวนไม่น้อยกว่า20ชิ้นเสื้อสะท้อนแสง ถุงมือขาว หมวกนิรภัย

6.3.1 จัดให้มีวิทยุสื่อสารประจำตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน ขณะปฏิบัติงานและอีกหนึ่งชุดสำหรับหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง และสามารถสื่อสารได้อย่างชัดเจนในเขตสถานที่ของผู้ว่าจ้าง

6.3.2 จัดให้มีระบบนาฬิกาข้อมือ (Guard Tour System) เป็นอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ชนิด RFID (Radio Frequency Identification)หรือระบบอื่นที่ทำหน้าที่คล้ายกัน เพื่อใช้สำหรับตรวจสอบการปฏิบัติงาน การเดินตรวจตราของพนักงานรักษาความปลอดภัยอย่างน้อย ๖๐ จุด ตามจุดเสี่ยงที่ทางผู้ว่าจ้างกำหนด สามารถระบุผู้เดินตรวจลำดับการเดินตรวจ เวลาที่ใช้ในแต่ละจุด และเหตุการณ์ผิดปกติต่างๆ โดยทางบริษัทจะต้องส่งข้อมูลเป็นเอกสารแสดงรายละเอียดของการเดินตรวจตราให้โรงพยาบาลลำพูนตรวจสอบทุกวัน

6.3.3 จัดให้มีระบบบริหารจัดการผู้มาติดต่อ (Visitor Management System) เป็นอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการบันทึกประวัติการ เข้า-ออก ของผู้ที่มาติดต่อราชการ หรือระบบอื่นที่ทำหน้าที่คล้ายกัน ติดตั้งที่บริเวณประตูเข้า-ออกโรงพยาบาลลำพูนด้านทิศตะวันออก เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนเอกสารให้ผู้มาติดต่อประทับตรา และบัตรประจำตัวของผู้มาติดต่อบันทึกเวลาการเข้า-ออก ชื่อหน่วยงานที่มาติดต่อ ตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

หมวด 7 เครื่องแบบพนักงานรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องแบบสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยเป็นแบบฟอร์มของผู้รับจ้าง โดยต้องมีป้ายชื่อ แสดง ชื่อ-นามสกุล ให้ชัดเจนตามรูปแบบที่โรงพยาบาลลำพูนกำหนด ขณะปฏิบัติหน้าที่ในโรงพยาบาลลำพูน

หมวด 8 แผนงานรักษาความปลอดภัย

8.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการจัดสรรอัตรากำลังและจุดปฏิบัติงานพร้อมทั้งการมอบหมายงานเป็น ลายลักษณ์อักษร ให้โรงพยาบาลลำพูนพิจารณาหลังจากได้รับการคัดเลือกและประกาศให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา

8.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนรักษาความปลอดภัยภายในสถานที่ของผู้ว่าจ้างทุกจุดทั้งกลางวันและกลางคืนเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาด้วย พร้อมจัดทำตารางและรายละเอียดในการปฏิบัติงานประจำวันของผู้ปฏิบัติงานโดยนำเสนอเป็น ตารางปฏิบัติงานล่วงหน้าเป็นรายสัปดาห์ภายในวันพฤหัสบดีของทุกสัปดาห์

(นางชนิษฐา สุขเสริม)
ประธานกรรมการ

(นายศิริพงศ์ นางข้าวดำ)
กรรมการ

(นายคงเดช กล่าวรัมย์)
กรรมการ

หมวด 9 การแจ้งเตือน การปรับ การชดเชยความเสียหาย กรณีผู้รับจ้างปฏิบัติไม่เป็นไปตามสัญญาจ้าง

9.1 ผู้ที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง ตามสัญญาการว่าจ้างนี้ จะต้องศึกษารายละเอียดและทำความเข้าใจขอบเขตงานที่ต้องรับผิดชอบตามสัญญาการว่าจ้างฯ รวมถึงข้อกำหนดต่างๆทั้งหมด เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาว่าจ้างฯ และไม่เกิดข้อโต้แย้งในภายหลัง

9.2 ก่อนกำหนดการลงนามสัญญาว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารของผู้ที่จะส่งเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ของผู้ว่าจ้างตามเงื่อนไขประกอบการว่าจ้าง ข้อ 5.12, 5.13 ให้ผู้ว่าจ้าง ตามที่กำหนดล่วงหน้า 5 วันทำการก่อนวันเริ่มงานตามสัญญาจ้าง (เอกสารตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติสามารถจัดส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน 30 วัน หากมีการเปลี่ยนแปลงพนักงานรักษาความปลอดภัย หลังจากการส่งพนักงานของ ผู้รับจ้างเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง)

9.3 หากผู้รับจ้างปกปิดหรือแสดงเอกสารที่เป็นเท็จ โรงพยาบาลลำพูนจะดำเนินการตามกฎหมาย

9.4 หากผู้รับจ้างไม่สามารถควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างให้มีความถูกต้องครบถ้วนให้เป็นไปตามขอบเขตข้อกำหนดของงานฯ และเป็นไปตามเงื่อนไขประกอบการว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างได้แจ้งเตือนด้วยวาจาแล้ว รวมทั้งได้ทำหนังสือโดยผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบโดยผ่านตัวแทน/ผู้จัดการประจำหน่วยงานของผู้ว่าจ้างด้วยแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จโดยเร็วตามเวลาที่ได้กำหนด หากตรวจพบว่าไม่มีการแก้ไขให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดเงื่อนไขประกอบการจ้างและผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างเหมาตามจำนวนวัน หลังพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวข้างต้น โดยอัตราค่าปรับ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาจ้างฯ ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องกำกับดูแลให้มีบุคลากรของผู้รับจ้าง ปฏิบัติงานครบตามสัญญาทุกวัน ไม่มีการควงผลัด หรือหากตรวจพบว่าการกระทำดังกล่าวไม่เป็นไปตามสัญญาจ้าง และส่งผลกระทบรุนแรงต่อโรงพยาบาลลำพูน ถือว่าเป็นความผิดร้ายแรงที่จะดำเนินการปรับได้ทันทีโดยไม่ต้องแจ้งเตือนหรือทำหนังสือหากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขตามสัญญาจ้างเกินกว่า 2 ครั้งและได้รับการเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างแล้วเกินกว่า 2 ครั้ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ กับผู้ว่าจ้าง

9.5 ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลบังคับบัญชา ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ และคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่หย่อนยานจะต้องถูกปรับ ดังนี้

(1) ต้มสุรา สูบบุหรี่ และเสพสิ่งต้องห้ามอื่นมาปฏิบัติงานและหรือในขณะที่ปฏิบัติงาน จะต้องถูกปรับในอัตราครั้งละ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อคน

(2) บกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่อยู่ประจำจุด ทะเลาะวิวาทกับผู้ร่วมงาน และอื่นๆจะต้องถูกปรับในอัตราครั้งละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อคน



(นางชนิษฐา สุขเสริม)
ประธานกรรมการ



(นายศิริพงศ์ ฉางข้าวดำ)
กรรมการ



(นายคงเดช กล่าวรัมย์)
กรรมการ

(3) ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการรักษาความปลอดภัย ตลอดอายุสัญญาให้กับผู้ว่าจ้าง ภายใน 5 วัน นับจากวันลงนามสัญญา หากไม่ส่งมอบตามกำหนด จะต้องถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้างตามสัญญานับจากวันครบกำหนด จนถึงวันส่งมอบ

(4) ในกรณีที่พนักงานไม่ได้บันทึกเวลา เข้า - ออก และไม่ลงชื่อและเวลาเข้าปฏิบัติงานตามที่โรงพยาบาลกำหนดให้ถือว่าขาดงาน และจะหักเงินค่าจ้างเหมาลงตามจำนวนวันที่ขาดงานต่อคนต่อวัน โดยคิดค่าปรับตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง

(5) ในกรณีที่พนักงานมาสายกว่าเวลาที่กำหนด เกิน 15 นาที ให้ถือว่าเป็นการบกพร่องในหน้าที่ โดยโรงพยาบาลลำพูนจะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อคน

หมวด 10 เงื่อนไขอื่นๆ

1. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับบัญชาพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างเสมือนหนึ่งนายจ้างของพนักงานรักษาความปลอดภัยนั้น
2. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะคัดเลือกพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างจัดส่งเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ได้
3. ถ้ามีเหตุฉุกเฉินใดๆ เกิดขึ้นจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที
4. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานโดยเคร่งครัดตลอด 24 ชม. ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่เริ่มลงมือดำเนินการตามสัญญา หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ หรือประพฤติดิตสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วยังละเลยไม่ปฏิบัติตามหรือไม่ปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น ในระยะเวลาอันควร ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติถูกต้องตามสัญญา ทั้งนี้โดยผู้ว่าจ้างมีอำนาจที่ยึดหรือหักเงินค่าจ้างเพื่อชำระค่าปรับหรือใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาได้ โดยผู้รับจ้างไม่ถือว่า ผู้ว่าจ้างปฏิบัติผิดสัญญาและไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆจากผู้ว่าจ้าง
5. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมงทุกวัน และเพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคนอยู่ปฏิบัติงานติดต่อกันได้ไม่เกินวันละ 12 ชั่วโมง และต้องมีเวลาพักผ่อนมาแล้วไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมงก่อนเข้าทำงาน (ผู้รับจ้างจะต้องมีให้พนักงานรักษาความปลอดภัยแต่ละคนปฏิบัติงานเกินกว่า 1 ผลัด ต่อ 1 วัน)
6. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยคอยตรวจตราดูแลการรักษาความปลอดภัยของพนักงานรักษาความปลอดภัยเป็นประจำทุกวัน และให้หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยพบผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายเป็นประจำทุกวัน
7. พนักงานรักษาความปลอดภัยคนใดมีความบกพร่องต่อหน้าที่ ไม่มีระเบียบวินัย และความประพฤติไม่ดีตามที่ผู้ว่าจ้างระบุ โดยผู้ว่าจ้างบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยทันที และจะนำมาปฏิบัติหน้าที่อีกไม่ได้
8. พนักงานรักษาความปลอดภัยที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่แล้ว หากผู้รับจ้างต้องการจะเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัย ให้ขอความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน พร้อมทั้งแจ้งประวัติโดยย่อของพนักงานรักษาความปลอดภัยตามเงื่อนไขในหมวด 5

.....
(นางชนิษฐา สุขเสริม)
ประธานกรรมการ

.....
(นายศิริพงศ์ ฉางข้าวดำ)
กรรมการ

.....
(นายคงเดช กล่าวรัมย์)
กรรมการ

9. ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งประวัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนที่ส่งมาปฏิบัติงานพร้อมเอกสารมอบตัวพนักงานดังนี้

- รูปถ่ายปัจจุบัน ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- สำเนาทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบัน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ประวัติโดยย่อ (ตามแบบฟอร์มของผู้รับจ้าง)
- เอกสารการได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด -19 ครบตามเกณฑ์ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด
- หลักฐานแสดงการผ่านการฝึกอบรม ตามข้อ 5.11

10. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ในการขอเปลี่ยนตัวพนักงานของผู้รับจ้าง เมื่อทางผู้ว่าจ้างเห็นว่าไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ และผู้รับจ้างจะต้องหาบุคลากรมาแทนทันทีภายในเวลาไม่เกิน 24 ชั่วโมงหลังจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนตัวพนักงานนั้นทั้งสิ้นพนักงานของ ผู้รับจ้างคนใดที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัว ผู้รับจ้างจะส่งบุคคลนั้นมาปฏิบัติงานในในภายหลังอีกไม่ได้

11. ห้ามมิให้พนักงานรักษาความปลอดภัยใช้วัสดุอุปกรณ์ของใช้และเครื่องอำนวยความสะดวกต่างๆของผู้ว่าจ้าง ยกเว้นห้องน้ำและอุปกรณ์สำนักงานที่ผู้ว่าจ้างจัดหาให้ อาทิ โทรศัพท์เคาน์เตอร์พร้อมเก้าอี้

12. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิส่งผู้แทนของผู้ว่าจ้างเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ได้ตลอดเวลาโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า หากพบว่าในขณะที่ปฏิบัติงานตามสัญญาผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างกระทำการใดเป็นการฝ่าฝืนสัญญาหรือปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน หรือปฏิบัติงานไม่เหมาะสมผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์สั่งให้ผู้ปฏิบัติงานผู้นั้นหยุดการกระทำความผิดได้ทันที หรือมีคำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานหรือให้เปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานนั้นเสียก็ได้ โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติทันทีและจัดหาผู้ปฏิบัติงานใหม่มาปฏิบัติหน้าที่แทน

13. ห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติดังนี้

- ห้ามอ่านหนังสือพิมพ์ หนังสือ ฟังวิทยุ ดูโทรทัศน์ และเล่นอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

- ห้ามประกอบอาหารภายในโรงพยาบาลลำพูน

- ห้ามหยอกล้อกับผู้อื่นขณะปฏิบัติหน้าที่

- ห้ามละทิ้งจุดในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ (ละทิ้งจุด หมายถึง การไม่อยู่ประจำจุดหรือในพื้นที่ใกล้เคียงที่ตนเองรับผิดชอบ โดยมิได้แจ้งให้หัวหน้าชุดทราบ ไม่ได้ตั้งป้ายออกตรวจพื้นที่ และผู้ตรวจสอบการทำงานได้อยู่รอแล้วอย่างน้อย 15 นาที) และห้ามสับเปลี่ยนจุดปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมงาน

- ห้ามออกเวอร์ หรือละทิ้งหน้าที่ไปก่อนจนกว่าจะมีพนักงานรักษาความปลอดภัยหรือหัวหน้าชุดคนใหม่มารับเวอร์แทน

- ห้ามหลับในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

- ห้ามนำบุคคลภายนอก หรือผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามั่วสุม ภายในบริเวณโรงพยาบาลลำพูนโดยเด็ดขาด

- ห้ามนำสิ่งของอื่นที่ไม่ได้ใช้ในการปฏิบัติงานเข้ามาในโรงพยาบาลลำพูน

(นางชนิษฐา สุขเสริม)

ประธานกรรมการ

(นายศิริพงศ์ ฉางข้าวดำ)

กรรมการ

(นายคงเดช กล่าวรัมย์)

กรรมการ

- ห้ามเล่นการพนัน ห้ามดื่มสุราของมึนเมาและห้ามสูบบุหรี่ขณะปฏิบัติหน้าที่
- ห้ามพักอาศัยภายในบริเวณ โรงพยาบาลลำพูน เมื่อออกเวรแล้วต้องออกนอกพื้นที่ทันที
- ให้นายานพาหนะส่วนตัวไปจอดในบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเท่านั้น

14. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิลดจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย พร้อมลดอัตราค่าจ้างไปในคราวเดียวกัน โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 (สิบห้า) วัน และผู้รับจ้างไม่ถือว่าผู้ว่าจ้างปฏิบัติผิดสัญญา และจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ว่าจ้างแต่ประการใด

15. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิและอำนาจในการจัดแบ่งพนักงานรักษาความปลอดภัยในบริเวณต่างๆโดยพิจารณาตามความเหมาะสม ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าในบริเวณใดที่มีความจำเป็นในการดูแลรักษาความปลอดภัยได้ลดน้อยลงและผู้ว่าจ้างไม่มีความจำเป็นต้องจ้างพนักงานรักษาการณ์ในบริเวณนั้นอีกต่อไป

16. ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉินหรือเหตุเร่งด่วนเป็นครั้งคราว หากผู้ว่าจ้างต้องการพนักงานรักษาความปลอดภัยเพิ่มผู้รับจ้างต้องจัดมาให้ทันที

17. ผู้รับจ้างตกลงจะรับผิดชอบในความสูญหายหรือเสียหายโดยตรงต่อทรัพย์สินที่เป็นของหรืออยู่ในความดูแลครอบครองหรือควบคุมโดยตรงของผู้ว่าจ้างอันเป็นผลเนื่องมาจากความประมาทหรือความทุจริตของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ซึ่งเกิดขึ้นในขณะปฏิบัติหน้าที่และได้มีการพิสูจน์เช่นนั้นแล้ว ตามมูลค่าที่เสียหายจริง แต่ไม่ว่ากรณีใดๆก็ตาม ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุของสัญญาจะต้องไม่เกินสองเท่าของค่าบริการรายเดือนต่อหนึ่งเหตุการณ์หรือหลายเหตุการณ์รวมกัน หรือไม่เกิน 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน)ต่อหนึ่งเหตุการณ์หรือหลายเหตุการณ์รวมกัน แล้วแต่จำนวนใดจะน้อยกว่า อย่างไรก็ตาม จะต้องพบความสูญหายหรือเสียหายภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับแต่วันที่เกิดความสูญหายหรือเสียหายนั้น และผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งความร้องทุกข์ต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจและแจ้งรายละเอียดของค่าชดเชยสำหรับความเสียหายและความสูญหายที่เกิดขึ้นให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือภายใน 15 (สิบห้า) วันนับตั้งแต่วันที่พบความสูญหายหรือเสียหายนั้น

18. ถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดจะทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินใดๆ ที่ผู้รับจ้างพึงต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างจากเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้ชำระได้

19. ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ ได้แก่ สายตรวจ สายตรวจพิเศษ หมุนเวียนเข้ามาตรวจดูแลการปฏิบัติงาน รวมถึงการทดสอบความเข้าใจในหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยตรวจผลัดละ 1 ครั้ง (ต้องเข้าตรวจทั้งผลัดกลางวันและผลัดกลางคืน) และให้ลงลายมือชื่อในสมุดรายงานทุกครั้ง

20. หากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่า พนักงานรักษาความปลอดภัย หัวหน้าชุด สายตรวจ แต่ละผลัดมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ว่าจ้างจะหักค่าจ้างดังนี้

- พนักงานรักษาความปลอดภัย 2,000.-บาท(สองพันบาทถ้วน) ต่อคนต่อผลัด
- หัวหน้าชุด 3,000.-บาท(สามพันบาทถ้วน)ต่อคนต่อผลัด
- สายตรวจ 4,000.-บาท(สี่พันบาทถ้วน)ต่อคนต่อผลัด



(นางชนินฐา สุขเสริม)
ประธานกรรมการ



(นายศิริพงศ์ ฉางข้าวดำ)
กรรมการ



(นายคงเดช กล่าวรัมย์)
กรรมการ

21. การชดใช้ราคาทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหาย และการชำระค่าปรับผู้รับจ้างจะต้องชดใช้และหรือชำระหนี้ที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร ถ้าผู้รับจ้างไม่ยอมชดใช้และหรือชำระค่าเสียหายและหรือค่าปรับดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าเสียหายและหรือค่าปรับจากเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างได้จนครบจำนวน
22. ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างลาออกจากงานหรือถูกเลิกจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาทำการแทนทันที และจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ
23. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘
24. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีสวัสดิการประกันสังคมแก่พนักงานรักษาความปลอดภัยตามกฎหมาย และจะต้องปฏิบัติตามพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างทุกคน ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน

.....
อ.ว. ส.ร.

(นางชนิษฐา สุขเสริม)
ประธานกรรมการ

.....
ส.ว.

(นายศิริพงศ์ ฉางข้าวดำ)
กรรมการ

.....
ด.ท.ท.

(นายคงเดช กล่าวรัมย์)
กรรมการ