

วิธีปฏิบัติ

Work Instruction

เรื่อง การจ่ายโลหิตและส่วนประกอบของโลหิต



กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์

โรงพยาบาลลำพูน

รหัสเอกสาร WI-BB-013		ทบทวน/แก้ไขครั้งที่ 1
ผู้จัดทำ	1..... (นส.กานต์ธีรา ปินตาเสน) นักเทคนิคการแพทย์ 2..... (นายประกอบ สวนอกัย) นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ ชำนาญการ	
ผู้ทบทวน	 (นางสาวกนกวรรณ ใจพิงค์) ผู้จัดการวิชาการ	
ผู้อนุมัติ	 (นายบรรเลง ปัญญบุรี) ผู้จัดการคุณภาพ กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	

	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลลำพูน	WI-BB-013
	วิธีปฏิบัติ (Work Instruction)	
	เรื่อง การจ่ายโลหิตและส่วนประกอบของโลหิต	
	ทบทวน/แก้ไขครั้งที่ 1	หน้า 2 ใน 6

บันทึกการแก้ไขเอกสาร

วันที่	ทบทวน/ แก้ไขครั้งที่	บันทึกการแก้ไข
15 มค. 61	0	อนุมัติใช้

เอกสารนี้เป็นสมบัติของโรงพยาบาลลำพูน ห้ามนำออกไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลลำพูน	WI-BB-013
	วิธีปฏิบัติ (Work Instruction)	
	เรื่อง การจ่ายโลหิตและส่วนประกอบของโลหิต	
	ทบทวน/แก้ไขครั้งที่ 1	หน้า 3 ใน 6

การจ่ายโลหิตและส่วนประกอบของโลหิต

1. วัตถุประสงค์

- 1.1. เพื่อให้ผู้ป่วยในโรงพยาบาลลำพูนได้รับโลหิตและส่วนประกอบของโลหิตที่มีความปลอดภัย
- 1.2. เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการจ่ายโลหิตและส่วนประกอบของโลหิตในงานปฏิบัติการธนาคารเลือดให้มีแนวปฏิบัติเดียวกัน

2. ขอบเขต

อธิบายถึงขั้นตอนในการจ่ายโลหิตและส่วนประกอบของโลหิตในงานปฏิบัติการธนาคารเลือด
โรงพยาบาลลำพูน

3. นิยามและคำย่อ

- 3.1. PRC หมายถึง ส่วนประกอบของเลือดชนิดเม็ดเลือดแดงเข้มข้น
- 3.2. Crossmatch หมายถึง การตรวจความเข้ากันได้ของเลือดก่อนการให้เลือดผู้ป่วย
- 3.3. การจ่ายโลหิตฉุกเฉินแบบ รีบด่วนที่สุด (PRC หมู่ โอ) หมายถึง การจ่ายโลหิตชนิด PRC หมู่โอ ภายในระยะเวลาประกัน 5 นาทีให้แก่ผู้ป่วย ตามคำสั่งแพทย์
- 3.4. การจ่ายโลหิตฉุกเฉินแบบ โลหิตหมู่ตรงกัน หมายถึง การจ่ายโลหิตชนิด PRC ภายในระยะเวลาประกัน 15 นาที โดยมีการตรวจหมู่เลือดของผู้ป่วยเรียบร้อยแล้ว แต่ผล Crossmatch ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ ให้แก่ผู้ป่วยตามคำสั่งแพทย์
- 3.5. Acting Card หมายถึง เอกสารขอปฏิบัติการให้โลหิตและส่วนประกอบของโลหิตที่จัดทำโดยกลุ่มการกิจด้านการพยาบาล โรงพยาบาลลำพูน

4. หลักการ

-

5. ผู้รับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่ห้องจ่าย งานปฏิบัติงานธนาคารเลือดทั้งในและนอกเวลาราชการ

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 6.1. การจ่ายโลหิตฉุกเฉินแบบ รีบด่วนที่สุด (PRC หมู่ โอ)

เอกสารนี้เป็นสมบัติของโรงพยาบาลลำพูน ห้ามนำออกไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลลำพูน	WI-BB-013
	วิธีปฏิบัติ (Work Instruction)	
	เรื่อง การจ่ายโลหิตและส่วนประกอบของโลหิต	
	ทบทวน/แก้ไขครั้งที่ 1	หน้า 4 ใน 6

- 6.1.1. เจ้าหน้าที่ห้องจ่าย รับประสานจากหอผู้ป่วยให้จ่ายเลือดตามจำนวนที่ได้รับประสาน
- 6.1.2. เจ้าหน้าที่ห้องจ่าย รับ ใบขอใช้เลือดฉุกเฉิน(เอกสาร FR-WI-BLB-003/02 Rev.0 19/03/53) ที่
กรอกรายละเอียดครบ ชัดเจน และถูกต้อง พร้อมกับ มีการลงนาม แพทย์ผู้ขอใช้ หรือ รศส.
แพทย์ผู้ขอใช้
- 6.1.3. เจ้าหน้าที่ห้องจ่าย เปิดโปรแกรมบริหารธนาคารเลือด เลือกเมนู จ่าย/คืนโลหิต เลือกรายการ จ่าย
โลหิตฉุกเฉิน
- 6.1.4. ตรวจสอบหมายเลขของถุงเลือดตรงกับใบส่งมอบโลหิต ตรวจสอบลายเซ็นกำกับกับการตรวจหมู่
เลือดซ้ำของถุงเลือด กรณีถูกต้องครบถ้วนให้ลงชื่อผู้จ่ายเลือดกำกับในใบคลังโลหิต และทำ
สัญลักษณ์เครื่องหมายถูกต้องหน้า(/)ข้อความ ชุกเงินโลหิตหน่วยนี้ยังตรวจไม่สมบูรณ์
- 6.1.5. พิมพ์ใบส่งมอบโลหิตและส่วนประกอบของโลหิต แนบด้วยเอกสาร Acting Card การให้เลือด
และส่วนประกอบของเลือด สำเนา Order แพทย์(กรณีเร่งด่วนอาจขย่วนได้)
- 6.1.6. ลงบันทึกการจ่ายเลือดลงในใบขอใช้โลหิต และ สมุดบันทึกการนำส่งการจ่ายโลหิต(FR-WI-
BLB-001/4 Rev.1: 01/07/52) โดยระบุ จ่ายฉุกเฉิน ที่ช่องหมายเหตุ
- 6.2. การจ่ายโลหิตฉุกเฉินแบบ โลหิตหมู่ตรงกัน
- 6.2.1. เจ้าหน้าที่ห้องจ่าย รับประสานจากหอผู้ป่วยให้จ่ายเลือดตามจำนวนที่ได้รับประสาน
- 6.2.2. เจ้าหน้าที่ห้องจ่าย รับ ใบขอใช้เลือดฉุกเฉิน(เอกสาร FR-WI-BLB-003/02 Rev.0 19/03/53) ที่
กรอกรายละเอียดครบ ชัดเจน และถูกต้อง พร้อมกับ มีการลงนาม แพทย์ผู้ขอใช้ หรือ รศส.
แพทย์ผู้ขอใช้
- 6.2.3. เจ้าหน้าที่ห้องจ่าย เปิดโปรแกรมบริหารธนาคารเลือด เลือกเมนู จ่าย/คืนโลหิต เลือกรายการ จ่าย
โลหิต
- 6.2.4. ตรวจสอบหมายเลขของถุงเลือดตรงกับใบส่งมอบโลหิต ตรวจสอบลายเซ็นกำกับกับการตรวจหมู่
เลือดซ้ำของถุงเลือด หากถูกต้องครบถ้วนให้ลงชื่อผู้จ่ายเลือดกำกับในใบคลังโลหิต และทำ
สัญลักษณ์เครื่องหมายถูกต้องหน้า(/)หน้าข้อความ ชุกเงินโลหิตหน่วยนี้ยังตรวจไม่สมบูรณ์

	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลลำพูน	WI-BB-013
	วิธีปฏิบัติ (Work Instruction)	
	เรื่อง การจ่ายโลหิตและส่วนประกอบของโลหิต	
	ทบทวน/แก้ไขครั้งที่ 1	หน้า 5 ใน 6

6.2.5. พิมพ์ใบส่งมอบโลหิตและส่วนประกอบของโลหิต แนบด้วยเอกสาร Acting Card การให้เลือด และส่วนประกอบของเลือด สำเนา Order แพทย์(กรณีเร่งด่วนอาจยกเว้นได้)

6.2.6. ลงบันทึกการจ่ายเลือดลงในใบขอใช้โลหิต และสมุดบันทึกการนำส่งการจ่ายโลหิต(FR-WI-BLB-001/4 Rev.1: 01/07/52) โดยระบุ จ่ายฉุกเฉิน ที่ช่องหมายเหตุ

6.3. การจ่ายโลหิตแบบปกติ

6.3.1. เจ้าหน้าที่ห้องจ่าย รับประสานจากหอผู้ป่วย ให้จ่ายเลือดครั้งละ 1 ยูนิต กรณี PC FFP และ Cryoprecipitate ให้จ่ายตามจำนวนที่ได้รับประสาน ยกเว้นกรณีได้รับประสานจากหอผู้ป่วย วิกฤติ(ER,OR,ไต่เทียม) ให้จ่ายเลือดและส่วนประกอบของเลือดตามจำนวนที่ได้รับประสาน

6.3.2. เจ้าหน้าที่ห้องจ่าย รับ Fax เอกสารซึ่งประกอบด้วย ใบขอใช้โลหิตที่ตอบกลับผลการเตรียม โลหิต/ส่วนประกอบของโลหิตให้หอผู้ป่วยจากระบบ LIS และ สำเนา Order แพทย์ที่มีคำสั่งการใช้เลือด ณ วันและเวลาที่ขอใช้

6.3.3. เจ้าหน้าที่ห้องจ่าย เปิดโปรแกรมบริหารธนาคารเลือด เลือกเมนู จ่าย/คืน โลหิต เลือกรายการ จ่าย โลหิต

6.3.4. ตรวจสอบหมายเลขของถุงเลือดตรงกับใบส่งมอบโลหิต ตรวจสอบลายเซ็นกำกับกับการตรวจหมู่เลือดซ้ำของถุงเลือด หากถูกต้องครบถ้วนให้ลงชื่อผู้จ่ายเลือดกำกับในใบคำสั่งโลหิต

6.3.5. ใบส่งมอบโลหิตและส่วนประกอบของโลหิตให้แนบด้วยเอกสาร Acting Card การให้เลือดและส่วนประกอบของเลือด และสำเนา Order แพทย์(กรณีเร่งด่วนอาจยกเว้นได้)

6.3.6. ลงบันทึกการจ่ายเลือดลงในใบขอใช้โลหิต และสมุดบันทึกการนำส่งการจ่ายโลหิต(FR-WI-BLB-001/4 Rev.1: 01/07/52)

6.4. การจ่ายโลหิต กรณี โปรแกรมบริหารงานธนาคารเลือดขัดข้อง

6.4.1. เจ้าหน้าที่ห้องจ่าย รับประสานจากหอผู้ป่วย ให้จ่ายเลือดครั้งละ 1 ยูนิต กรณี PC FFP และ Cryoprecipitate ให้จ่ายตามจำนวนที่ได้รับประสาน ยกเว้นกรณีได้รับประสานจากหอผู้ป่วย วิกฤติ(ER,OR,ไต่เทียม) ให้จ่ายเลือดและส่วนประกอบของเลือดตามจำนวนที่ได้รับประสาน

เอกสารนี้เป็นสมบัติของโรงพยาบาลลำพูน ห้ามนำออกไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลลำพูน	WI-BB-013
	วิธีปฏิบัติ (Work Instruction)	
	เรื่อง การจ่ายโลหิตและส่วนประกอบของโลหิต	
	ทบทวน/แก้ไขครั้งที่ 1	หน้า 6 ใน 6

6.4.2. เจ้าหน้าที่ห้องจ่าย รับ Fax เอกสารซึ่งประกอบด้วย ใบขอใช้โลหิตที่ตอบกลับผลการเตรียม

โลหิต/ส่วนประกอบของโลหิตให้หอผู้ป่วยจากระบบ LIS และ สำเนา Order แพทย์ที่มีคำสั่งการใช้เลือด ณ วันและเวลาที่ขอใช้

6.4.3. เจ้าหน้าที่ห้องจ่าย บันทึกข้อมูลในแบบฟอร์ม ใบแทนใบส่งมอบโลหิตกรณีโปรแกรม

บริหารงานธนาคารเลือดขัดข้อง

6.4.4. ตรวจสอบหมายเลขของถุงเลือดตรงกับใบส่งมอบโลหิต ตรวจสอบลายเซ็นกำกับกับการตรวจหมู่

เลือดซ้ำของถุงเลือด กรณีถูกต้องครบถ้วนให้ลงชื่อผู้จ่ายเลือดกำกับในใบคล้องโลหิต

6.4.5. ใบส่งมอบโลหิตและส่วนประกอบของโลหิตให้แนบด้วยเอกสาร Acting Card การให้เลือดและ

ส่วนประกอบของเลือด และสำเนา Order แพทย์(กรณีเร่งด่วนอาจขยเว้นได้)

6.4.6. ลงบันทึกการจ่ายเลือดลงในใบขอใช้โลหิต และสมุดบันทึกการนำส่งการจ่ายโลหิต(FR-WI-

BLB-001/4 Rev.1: 01/07/52)

7. เอกสารอ้างอิง

-