



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

โทร

ที่ ลพ ๐๐๓๓.

วันที่

เรื่อง ขอรับเงินสวัสดิการเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำพูน (ผ่านเลขานุการคณะอนุกรรมการสวัสดิการ รพ.ลพ.)

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... ตำแหน่ง ..... ปฏิบัติงาน กลุ่มงาน/หน่วยงาน ..... มีความประสงค์ขอรับเงินสวัสดิการตามระเบียบอนุกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลลำพูนว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ กรณีดังต่อไปนี้

( ) อัคริภัย (อาคารที่พักอาศัย) ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

( ) อุทกภัย (ทรัพย์สินเสียหายปีละ) ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

( ) วาตภัย (ทรัพย์สินเสียหายปีละ) ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

**กรณีเกิดเหตุกับรถเจ้าหน้าที่จะต้องเกิดเหตุภายในโรงพยาบาลลำพูนเท่านั้น**

โดยเกิดเหตุ ณ ..... เมื่อวันที่ ..... ซึ่งพบความเสียหายดังนี้

ในการนี้ จึงขอรับเงินสวัสดิการดังกล่าวเป็นจำนวนเงิน ..... บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

..... เจ้าหน้าที่/ หัวหน้างาน

(.....)

\*\*\*หมายเหตุ \*\* แนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ , ภาพถ่ายความเสียหาย,หลักฐานการเงิน (ใบเสร็จรับเงิน),สำเนาทะเบียนบ้าน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

โทร

ที่ ลพ ๐๐๓๓.

วันที่

เรื่อง ขอรับเงินสวัสดิการเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำพูน (ผ่านเลขานุการคณะอนุกรรมการสวัสดิการ รพ.ลพ.)

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... ตำแหน่ง ..... ปฏิบัติงาน กลุ่มงาน/หน่วยงาน ..... มีความประสงค์ขอรับเงินสวัสดิการตามระเบียบอนุกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลลำพูนว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ กรณีดังต่อไปนี้

( ) อัคริภัย (อาคารที่พักอาศัย) ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

( ) อุทกภัย (ทรัพย์สินเสียหายปีละ) ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

( ) วาตภัย (ทรัพย์สินเสียหายปีละ) ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

**กรณีเกิดเหตุกับรถเจ้าหน้าที่จะต้องเกิดเหตุภายในโรงพยาบาลลำพูนเท่านั้น**

โดยเกิดเหตุ ณ ..... เมื่อวันที่ ..... ซึ่งพบความเสียหายดังนี้

ในการนี้ จึงขอรับเงินสวัสดิการดังกล่าวเป็นจำนวนเงิน ..... บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

..... เจ้าหน้าที่/ หัวหน้างาน

(.....)

\*\*\*หมายเหตุ \*\* แนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ , ภาพถ่ายความเสียหาย,หลักฐานการเงิน (ใบเสร็จรับเงิน),สำเนาทะเบียนบ้าน