**แบบใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว**

เขียนที่.......................................................

วันที่........เดือน......................พ.ศ..............

เรื่อง ...............................................................

เรียน ...............................................................

ข้าพเจ้า..................................................................ตำแหน่ง.......................................................

ระดับ.................................................สังกัด...........................................................................................................

􀀍 ป่วย

ขอลา 􀀍 กิจส่วนตัว เนื่องจาก..........................................................................................

􀀍 คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่.........เดือน......................พ.ศ..............ถึงวันที่.........เดือน......................พ.ศ..............มีกำหนด........วัน

ข้าพเจ้าได้ลา 􀀍ป่วย 􀀍กิจส่วนตัว 􀀍คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.........เดือน......................พ.ศ..............

ถึงวันที่.........เดือน......................พ.ศ..............มีกำหนด........วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....................

...................................................................................................................หมายเลขโทรศัพท์..............................

(ลงชื่อ)........................................................

(………………………………………………..)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ประเภทลา | ลามาแล้ว | ลาครั้งนี้ | รวมเป็น | **ความเห็นผู้บังคับบัญชา**  ...................................................................  ...................................................................  (ลงชื่อ)........................................................  (………………………………………………..)  ตำแหน่ง……………………………………….….....  วันที่.........เดือน......................พ.ศ.............. |
| ป่วย | (วันทำการ) | (วันทำการ) | (วันทำการ) |
| กิจส่วนตัว | (วันทำการ) | (วันทำการ) | (วันทำการ) |
| คลอดบุตร |  |  |  |

(ลงชื่อ)........................................................ผู้ตรวจสอบ **คำสั่ง**

(………………………………………………..) 􀀍 อนุญาต 􀀍 ไม่อนุญาต

ตำแหน่ง……………………………………….…........................................................................

วันที่.........เดือน......................พ.ศ.................................................................................

(ลงชื่อ)........................................................

(………………………………………………..)

ตำแหน่ง……………………………………….….....

วันที่.........เดือน......................พ.ศ..............